

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ПРИКАЗ

14 июля 2015 года

г. Архангельск

№ 635

**Об утверждении и введении в действие
Положения о порядке проведения экспертизы материалов,
предназначенных к открытому опубликованию в САФУ**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 2004 года № 3-1 и «Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», одобренными решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 года № 293, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Положение).

2. Председателям постоянно действующих экспертных комиссий в своей работе руководствоваться нормативными правовыми актами, документами, регламентирующими организацию защиты государственной тайны, другой информации ограниченного доступа в Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», утвержденное приказом ректора университета от 10 сентября 2012 года № 764.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Филиппова Б.Ю.

**Исполняющий
обязанности ректора**



Л.Н. Шестаков

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющего
обязанности ректора университета
от 24.07.2015 № 635

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ,
ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ К ОТКРЫТОМУ ОПУБЛИКОВАНИЮ В САФУ**

П-48-04.1,02.20

Экземпляр № _____

г. Архангельск
2015

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения в САФУ экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1-ФЗ «О государственной тайне», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 18 июля 1999 года № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», частью IV Гражданского Кодекса Российской Федерации, Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, утвержденными решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 года № 293.

1.2. Положение разработано в целях оказания практической помощи руководителям структурных подразделений университета в обеспечении установленного режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну, и определяет обязательный для всех работников университета порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых¹ неперiodических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперiodических печатных изданиях), оглашение материалов на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях, вывоз за границу или передача иностранным гражданам научных и научно-технических материалов, результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (исключительные права на которые принадлежат университету), а также материалов, право пользования которыми, либо исключительное право на которые планируется передавать университету:

¹ Под открытыми понимаются печатные издания, съезды, кинофильмы, информационные системы и т.д., не предназначенные для опубликования в них сведений, составляющих государственную тайну.

- выполняемых по заказам оборонных организаций и предприятий;
- имеющих потенциальное военное значение или выполняемых по закрытой тематике;

- содержащих результаты научных исследований по естественным и техническим наукам или технологию производства продукции, преждевременное опубликование которых может нанести ущерб оборонным и экономическим интересам Российской Федерации;

- содержащих описание научно-технических достижений, которые могут составить объект интеллектуальной собственности, а также информацию о конструктивных и технологических секретах университета /«ноу-хау»/.

1.4. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования должностными лицами и работниками университета и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

1.5. Работники университета и иные лица вправе представлять в университет материалы, подготовленные в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, для проведения экспертизы на основании заключенного договора.

1.6. В университете осуществление экспертизы материалов, предназначенных для опубликования, возлагается на постоянно действующую экспертную комиссию (далее – ПДЭК) университета и на созданные в институтах, колледжах и филиалах университета ПДЭК, или на руководителя структурного подразделения университета (далее - руководитель-эксперт), в котором работает автор подготовленных материалов.

1.7. Состав экспертной комиссии определяется приказом ректора университета.

1.8. Экспертные комиссии (далее – ЭК) проводят экспертизу и оформление мотивированного заключения о возможности опубликования материалов в открытой печати и их вывоза за границу.

1.9. В состав ЭК назначается не менее трех человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы. В необходимых случаях к работе в экспертных комиссиях могут привлекаться специалисты, не являющиеся членами ПДЭК.

1.10. Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала не может быть членом ЭК.

1.11. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза

проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная ЭК.

1.12. Задачами ЭК является предотвращение публикации сведений, не подлежащих разглашению, и преждевременной публикации работ, которые могут быть признаны объектами промышленной собственности, определение научной ценности, актуальности, целесообразности открытого опубликования материалов, проходящих экспертизу.

1.13. Председателями ЭК назначаются руководители структурных подразделений. ЭК комплектуются из высококвалифицированных специалистов, которые оперативно и качественно решают возложенные на них задачи

1.14. Эксперты (члены экспертных комиссий) назначаются из числа работников университета, допущенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, и хорошо осведомленных о данном направлении деятельности.

1.15. В состав университетской ПДЭК должны входить работники центра патентования и защиты интеллектуальной собственности университета, первого отдела и специалиста по комплексной защите информации.

1.16. При необходимости, для проведения экспертизы могут привлекаться специалисты, не являющиеся постоянными членами комиссии, для рассмотрения работ узкой специализации.

1.17. Руководство работой ПДЭК институтов, колледжей, филиалов и в иных структурных подразделениях, контроль за их деятельностью возлагается на проректора по научной работе. Отчет о работе ЭК заслушивается на ученом совете университета.

1.18. Проректор по научной работе определяет подразделение и исполнителя (центр патентования и защиты интеллектуальной собственности университета), который осуществляет следующую работу:

- 1) подготовка приказа по составу ЭК;
- 2) составление графика работы ЭК, контроль за соблюдением утвержденного графика, времени и места заседаний ЭК;
- 3) подготовка ежегодных отчетов по работе ЭК и представление их в первый отдел до 10 февраля следующего года для последующего направления в Министерство образования и науки Российской Федерации;
- 4) контроль за текущей работой ЭК, оказание методической помощи в работе, организация учебы председателей и секретарей ЭК.

1.19. В каждой ЭК назначается секретарь, который ведет учет работы комиссии и протоколы заседаний. Секретарь ЭК принимает от авторов подготовленные для рассмотрения материалы, проверяет наличие необходимых документов и, несет ответственность за правильность их оформления и хранения.

1.20. Научно-технические материалы, предназначенные для опубликования в средствах массовой информации (далее – СМИ), передаются в СМИ только по согласованию с ректором университета или проректором по научной работе.

1.21. С автором материала, подготовленного по заказу работодателя и предназначенного к открытому опубликованию, заключается в письменной форме отдельное дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью трудового договора, либо договор в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ.

1.22. Автор несет персональную ответственность за опубликование и дальнейшее использование в СМИ без проведения экспертизы и экспертного заключения научно-технических материалов, содержащих сведения, не подлежащих разглашению, и преждевременная публикация которых может быть признана объектами промышленной собственности или «ноу-хау».

1.23. В случае нарушения автором материала условий дополнительного соглашения, работодатель вправе применить в отношении его меры административного воздействия, а также сообщить об этом в соответствующие правоохранительные органы для принятия мер по привлечению автора материала к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Организация работы по подготовке и рассмотрению материалов для открытого опубликования

2.1. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию, сведений указанных в списках контролируемых товаров и технологий, а также служебной информации ограниченного доступа, с целью исключения их из открытого опубликования.

2.2. Экспертиза материалов, подготовленных к открытой публикации, права на которые планируется передать университету, должна проводиться до заключения соответствующего договора о передаче исключительных прав на него с автором. Заключение комиссии является приложением к договору.

2.3. Если в договоре на научно-исследовательскую работу не оговорено право на совместное использование результатов работы как заказчиком, так и разработчиком, тогда необходимо запрашивать разрешение организации заказчика по вопросу возможности опубликования материала в открытой печати.

2.4. Организацию рассмотрения и обсуждения, предназначенных для опубликования материалов, руководство и контроль над соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качество проведения экспертизы и обоснованность выдаваемых заключений осуществляет проректор по научной работе.

2.5. Эксперты при рассмотрении материалов, предназначенных для открытого опубликования, должны руководствоваться:

1) перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, нормативными документами по патентно-лицензионной работе;

2) требованиями заказчика, изложенными в технических заданиях, государственными контрактами и договорами с хозяйствующими субъектами;

3) перечнями сведений подлежащих засекречиванию Министерства образования и науки Российской Федерации и сведений, отнесенных к служебной информации ограниченного доступа в университете (Приложение № 1 к приказу ректора от 30 декабря 2010 года № 429);

4) списками контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указами Президента Российской Федерации;

5) основными законодательными и нормативными актами Российской Федерации по вопросам экспортного контроля;

6) настоящим Положением;

7) Положением о комиссии по экспортному контролю;

8) иными локальными актами университета, Минобрнауки РФ.

2.6. Для принятия решения о возможности или невозможности опубликования материалов, требуются:

1) авторская справка – 1 экз. (Приложение № 1), подписывается автором (авторами) и заведующим кафедрой. В справке должно быть указано, на основании чего выполнена работа (номер гранта, государственного контракта, договора с хозяйствующим субъектом, план аспирантской (докторантской) подготовки, инициативная НИР и т.п.), а также номер и дата протокола заседания кафедры, на котором получена рекомендация к опубликованию работы;

2) текст научной работы, на которую оформляется заключение – 3 экз.

2.7. ЭК или руководитель-эксперт после рассмотрения подготовленных к опубликованию или вывозу за границу материалов оформляют:

1) заключение о возможности или невозможности их открытого опубликования (Приложения № 2-6), которое представляется на утверждение руководителю организации или уполномоченному им должностному лицу:

– в случае если рассматриваемые материалы не содержат сведений, составляющих государственную тайну, вывод оформляется по варианту «А» (Приложение № 2);

– в случае если сведения в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции государственного органа (организации), проводящей экспертизу, или в тех случаях, когда указанные сведения также находятся в компетенции иного государственного органа (иной организации), вывод оформляется по варианту «I» (Приложение № 3);

– в случае если сведения в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции иного государственного органа (иной организации), вывод оформляется по варианту «II» (Приложение № 4);

– в случае если рассматриваемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, вывод оформляется по варианту «Б» (Приложение № 5);

– в случае если рассматриваемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну и находятся также в компетенции иного государственного органа (иной организации), вывод оформляется по варианту «Б1» (Приложение № 6);

2) разрешение на вывоз материалов за границу (Приложение № 7).

2.8. Экспертное заключение о возможности опубликования – 3 экз. (Приложения № 2-6), подписывается председателем и секретарем ЭК, а в случае необходимости экспертом – членом комиссии по экспортному контролю и секретарем комиссии по экспортному контролю.

2.9. Экспертное заключение, подготовленное по результатам работы совместной ЭК, не утверждается, а согласовывается с руководителями организаций, назначившими соответствующих экспертов.

2.10. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов. Если дополнительная экспертиза не привела к выработке единого мнения, вопрос о возможности открытого опубликования материалов решается в вышестоящей организации (если она имеется), организации-заказчике проводимых секретных работ или государственном органе (организации), наделенном (наделенной) полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне, к сфере деятельности которого (которой) в основном относятся вопросы, содержащиеся в указанных материалах.

2.11. Если для публикации материала необходимо получение разрешение другого органа (организации), то оно выдается руководителем соответствующего органа (организации) или уполномоченным лицом, назначенным соответствующим приказом.

2.12. Заключение о возможности или невозможности открытого опубликования и разрешение на вывоз материалов за границу визируется представителем первого отдела (проставляется штамп установленного образца (Приложение № 8), а при необходимости и руководителем центра патентования и защиты интеллектуальной собственности университета.

2.13. Перечисленные документы направляются на утверждение проректору по научной работе, после чего авторская справка, один экземпляр экспертного заключения, разрешения на вывоз материалов и текст работы сдаются секретарю экспертной комиссии. Второй экземпляр экспертного заключения, текста научной статьи (работы) и разрешения на вывоз материалов за рубеж остаются в первом отделе. Третий экземпляр экспертного заключения и разрешения на вывоз материалов за рубеж – выдаются автору.

2.14. Экспертное заключение и сопутствующие документы необходимы для:

- 1) защиты прав автора (в случаях, предусмотренных законом);
- 2) защиты прав работодателя (САФУ);
- 3) для учёта публикаций работников и обучающихся университета.

2.15. Экспертное заключение, хранится в органе, проводившем экспертизу материалов не менее пяти лет после их открытого опубликования, после чего сдается в архив университета. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

2.16. Уничтожение документов и материалов ЭК после истечения срока хранения должно осуществляться специально созданной комиссией с обязательным составлением акта.

2.17. Члены экспертной комиссии (руководители-эксперты) несут персональную ответственность за данное ими заключение.

2.18. Руководители организаций обязаны создавать необходимые условия для работы экспертов (руководителей-экспертов), обеспечивать своевременное ознакомление их с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты государственной тайны. На время проведения экспертизы эксперты (руководители-эксперты) могут быть освобождены от исполнения своих должностных обязанностей.

2.19. Работу в ЭК следует рассматривать как выполнение прямых служебных обязанностей. Время, затрачиваемое на экспертизу материалов, предназначенных к открытому опубликованию, может засчитываться в научную педагогическую нагрузку.

2.20. Проректор по научной работе обеспечивает ЭК институтов, колледжей и филиалов необходимыми документами, регламентирующими вопросы подготовки материалов к открытому опубликованию и разъясняющими требования нормативных документов, и осуществляет проверки выполнения требований настоящего Положения в структурных подразделениях университета.

2.21. Начальник первого отдела и специалист по комплексной защите информации университета принимают участие в подготовке экспертов к проведению экспертиз, обеспечивают своевременное ознакомление их с действующими нормативно-методическими документами.

2.22. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование.

2.23. Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется ЭК организации-исполнителя по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ и с учетом требований настоящего Положения.

2.24. В случае, если по результатам экспертной оценки установлено, что в материалах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, упомянутые материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке, о чем сообщается должностному лицу (работнику) организации, представившему их на экспертизу.

III. Права и обязанности экспертов

3.1. Эксперты (руководители-эксперты) имеют право:

- 1) обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в органы государственной власти и организации;
- 2) запрашивать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;
- 3) запрашивать от автора письменного согласия органов и организаций, неопубликованные результаты работы, которые использованы в рассматриваемых материалах;
- 4) проверять наличие документов, подтверждающих исключительное право на материалы, подлежащие опубликованию, а также документов, подтверждающих авторство;
- 5) вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

3.2. Эксперты (руководители-эксперты) обязаны:

- 1) знать ограничения по открытому опубликованию, изложенные в документах, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Положения и строго руководствоваться ими при рассмотрении материалов и подготовке заключения;
- 2) требовать исключения из рассматриваемого материала излишних подробностей о методических, технологических и других ключевых позициях проводимых исследований, опубликование которых может нанести ущерб оборонным или экономическим интересам государства;
- 3) при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений секретного характера и иной информации с ограниченным доступом, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование. В этом случае материалы передаются руководителю института для принятия мер по засекречиванию;
- 4) при рассмотрении материалов, содержащих несекретные сведения ограниченного доступа, давать заключение о присвоении им ограничительного грифа «Для служебного пользования» с поэкземплярной нумерацией;
- 5) при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и целесообразности публикации сборника в целом;
- 6) требовать письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работ которых использованы в рассматриваемых материалах;
- 7) рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации;
- 8) проверять выполнение рекомендаций федеральных органов исполнительной власти и организаций, если они имеются в их заключении на рассматриваемую работу;

9) давать мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций.

3.3. Экспертам (руководителям-экспертам) запрещается

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;

- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;

- давать заведомо ложное заключение;

- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии. За разглашение служебной информации ограниченного распространения, а также за нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию работники университета и его филиалов, могут быть привлечены к дисциплинарной или иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации, ответственности.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения экспертизы
материалов, предназначенных к открытому
опубликованию в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

АВТОРСКАЯ СПРАВКА

Я (мы) _____
Место работы, должность _____

_____ настоящим сообщаю, что при подготовке к публикации моей работы

_____ (вид материала, полное название работы)
в объеме _____ стр. _____ или л.:

1) _____
_____ (использовались, не использовались)
литературные источники и документы, имеющие гриф, а также служебные материалы других
организаций;

2) _____
_____ (использовались, не использовались)
сведения, которые могли бы составить предмет изобретения, но не оформлены заявками
в Роспатент;

3) _____
_____ (заимствованы, не заимствованы)
материалы чужого научного произведения без указания источника заимствования
(не нарушены авторские права);

4) _____
_____ (использовались, не использовались)
сведения об объектах промышленной собственности, защищенных патентами,
опубликованными в Бюллетене Роспатента _____

_____ (указать №№ патентов, Бюллетеня изобретений, год его издания)
5) _____ запрет(а) Роспатента на публикацию в открытой печати.
(есть, нет)

Работа выполнена на основе _____
(№ финансируемой НИР, инициативная)

Имеется разрешение на публикацию.

Материал обсужден на заседании кафедры (протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года)
и рекомендован к опубликованию

_____ (указать, где будет опубликована статья, доклад и т.д.)

Автор:

_____ (ФИО, дата, подпись)

Зав. кафедрой:

_____ (ФИО, дата, подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения экспертизы
материалов, предназначенных к открытому
опубликованию в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ Б.Ю. Филиппов

« ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)
Экспертная комиссия в составе¹ _____

_____ (наименования должностей с указанием государственного органа или организации, инициалы и фамилии членов комиссии)
в период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года провела экспертизу
материалов _____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)
на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну,
и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне»,
Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом
Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203, а также Перечнем
сведений, подлежащих засекречиванию министерства образования и науки Российской
Федерации, утвержденным приказом МОиН от 10 ноября 2014 года № 36с, комиссия
установила:

А. Сведения, _____ содержащиеся _____ в _____ рассматриваемых _____ материалах,

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)
не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну
(статья 5 Закона Российской Федерации "О государственной тайне"), не относятся
к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом
Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203, не подлежат
засекречиванию и, данные материалы могут быть открыто опубликованы.

Члены комиссии (руководитель эксперт)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

Штамп РСП

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения экспертизы
материалов, предназначенных к открытому
опубликованию в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ Б.Ю. Филиппов

« ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)
Экспертная комиссия в составеⁱⁱ _____

_____ (наименования должностей с указанием государственного органа или организации, инициалы и фамилии членов комиссии)
в период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года провела экспертизу
материалов _____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)
на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну,
и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне»,
Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом
Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203, а также Перечнем
сведений, подлежащих засекречиванию министерства образования и науки Российской
Федерации, утвержденным приказом МОиН от 10 ноября 2014 года № 36с, комиссия
установила:

I. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах находятся в компетенции

_____ (наименование государственного органа или организации, проводящего экспертизу)

Члены комиссии (руководитель эксперт)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Согласовано с режимно-секретным подразделением

_____ (подпись, инициалы, фамилия и дата)

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения экспертизы
материалов, предназначенных к открытому
опубликованию в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ Б.Ю. Филиппов
« ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)
Экспертная комиссия в составеⁱⁱⁱ _____

(наименования должностей с указанием государственного органа или организации, инициалы и фамилии членов комиссии)
в период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года провела экспертизу
материалов _____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну,
и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне»,
Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом
Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203, а также Перечнем
сведений, подлежащих засекречиванию министерства образования и науки Российской
Федерации, утвержденным приказом МОиН от 10 ноября 2014 года № 36с, комиссия
установила:

II. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах не находятся
в компетенции университета _____,
(наименование государственного органа или организации, проводящего экспертизу)
в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

(наименование государственного органа или организации)

Члены комиссии (руководитель эксперт)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

Согласовано с режимно-секретным подразделением

(подпись, инициалы, фамилия и дата)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения экспертизы
материалов, предназначенных к открытому
опубликованию в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ Б.Ю. Филиппов
« ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе^{iv} _____

_____ (наименования должностей с указанием государственного органа или организации, инициалы и фамилии членов комиссии)
в период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года провела экспертизу
материалов _____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну,
и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне»,
Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом
Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203, а также Перечнем
сведений, подлежащих засекречиванию министерства образования и науки Российской
Федерации, утвержденным приказом МОиН от 10 ноября 2014 года № 36с, комиссия
установила:

Б. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, _____

_____ подпадают под

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)

действие абзаца (абзацев) _____ пункта (пунктов) Перечня сведений, составляющих
государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации "О государственной тайне"),
относятся к пункту (пунктам) _____ Перечня сведений, отнесенных к государственной
тайне, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года
№ 1203, а также подлежат засекречиванию в соответствии с пунктом (пунктами) _____
Перечня сведений, подлежащих засекречиванию министерства образования и науки
Российской Федерации, утвержденным приказом МОиН от 10 ноября 2014 года № 36с,
имеют степень секретности _____ и данные материалы не могут быть

(«особой важности», «совершенно секретно», «секретно»)

открыто опубликованы.

Члены комиссии (руководитель эксперт)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

Согласовано с режимно-секретным подразделением

(подпись, инициалы, фамилия и дата)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения экспертизы
материалов, предназначенных к открытому
опубликованию в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

Гриф секретности
Экз. № _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ Б.Ю. Филиппов
« ____ » _____ 20__ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)
Экспертная комиссия в составе^v _____

(наименования должностей с указанием государственного органа или организации, инициалы и фамилии членов комиссии)
в период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года провела экспертизу
материалов _____

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)
на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну,
и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне»,
Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом
Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203, а также Перечнем
сведений, подлежащих засекречиванию министерства образования и науки Российской
Федерации, утвержденным приказом МОиН от 10 ноября 2014 года № 36с, комиссия
установила:

Б1. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, _____
_____ подпадают под

(указываются сведения, содержащиеся в материалах)
действие абзаца (абзацев) _____ пункта (пунктов) _____ Перечня сведений, составляющих
государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации "О государственной тайне"),
относятся к пункту (пунктам) _____ Перечня сведений, отнесенных к государственной
тайне, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года
№ 1203, а также подлежат засекречиванию в соответствии с пунктом (пунктами) _____
Перечня сведений, подлежащих засекречиванию министерства образования и науки
Российской Федерации, утвержденным приказом МОиН от 10 ноября 2014 года № 36с,
имеют степень секретности _____ и данные материалы не могут быть

(«особой важности», «совершенно секретно», «секретно»)
открыто опубликованы.

Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции _____, в связи с чем, требуется
(наименование государственного органа или организации)
получить заключение о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе)

vi

(наименование государственного органа или организации)

Члены комиссии (руководитель эксперт)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

Согласовано с режимно-секретным подразделением

(подпись, инициалы, фамилия и дата)

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения экспертизы
материалов, предназначенных к открытому
опубликованию в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ Б.Ю. Филиппов

« ____ » _____ 20__ года

Р А З Р Е Ш Е Н И Е № _____
на вывоз материалов за границу

(при пересечении Государственной границы России
подлежит сдаче таможенным учреждениям)

Выдано Сидорову Степану Ивановичу

_____ /фамилия, имя, отчество/

Материалы электронный вариант доклада

_____ /наименование или опись вывозимых материалов/

Направляются во Францию, г. Париж, на X Международную научно-практическую

_____ /страна назначения и название международного мероприятия/

конференцию «Стратегия качества в геологодобычи»

очное участие в конференции

_____ /в рамках какой деятельности вывозятся материалы /прямые связи, совм. предпр., конференции, выставки, и т.п./

устное сообщение, 10 августа – 24 августа 2011 г.

_____ /цель вывоза, дата проведения мероприятия/

материалы будут возвращены по окончании конференции

_____ /подтверждение об обратном ввозе, в случае необходимости/

Вывозимый материал был рассмотрен по существу содержания экспертной комиссией
и комиссией по экспортному контролю. В соответствии с заключением комиссий

материалы не являются интеллектуальной собственностью других лиц, не содержат
_____ являются/не являются _____ содержат/не содержат

государственной и коммерческой тайны и сведений о контролируемых товарах
и технологиях.

Руководитель подразделения

_____ подпись

_____ ФИО

Автор (командируемый)

_____ подпись

_____ ФИО

Приложение № 8
к Положению о порядке проведения экспертизы
материалов, предназначенных к открытому
опубликованию в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Северный (Арктический) федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

(Штамп режимно-секретного подразделения)

САФУ ВОЗРАЖЕНИЙ Против открытого опубликования НЕ ИМЕЕТСЯ	
(подпись)	(инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20__ года	

ⁱ или руководитель-эксперт, если экспертиза материалов проводится руководителем структурного подразделения организации, в котором работает автор подготовленных материалов.

ⁱⁱ или руководитель-эксперт, если экспертиза материалов проводится руководителем структурного подразделения организации, в котором работает автор подготовленных материалов.

ⁱⁱⁱ или руководитель-эксперт, если экспертиза материалов проводится руководителем структурного подразделения организации, в котором работает автор подготовленных материалов.

^{iv} или руководитель-эксперт, если экспертиза материалов проводится руководителем структурного подразделения организации, в котором работает автор подготовленных материалов.

^v или руководитель-эксперт, если экспертиза материалов проводится руководителем структурного подразделения организации, в котором работает автор подготовленных материалов.

^{vi} Абзац включается в Заключение о возможности открытого опубликования в случае, если сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции иного государственного органа (иной организации).