

<i>Общие требования</i>	Текст представляется в электронном виде на русском или английском языке. Файл со статьей может быть представлен на электронном носителе либо отправлен по электронной почте. Необходимо указать отрасль науки и специальность (шифр и название), по которым выполнено научное исследование. Электронный вариант статьи выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word и сохраняется с расширением *.doc. В имени файла указывается фамилия и инициалы автора.
<i>Параметры страницы</i>	Формат A4 . Поля: правое, левое — 25 мм , верхнее, нижнее — 20 мм .
<i>Форматирование основного текста</i>	Абзацный отступ — 10 мм . Межстрочный интервал — полупетерный. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами.
<i>Шрифт</i>	Times New Roman. Размер кегля (символов) — 14 пт ; аннотации, ключевых слов — 12 пт .
<i>Объем статьи</i>	Максимальный объем статей 10–15 страниц. Обзорных статей – до 20 страниц, кратких сообщений – 5–6 страниц.
<i>Сведения об авторе</i>	Указываются на русском и английском языках фамилия, имя, отчество автора (полностью); ученая степень, звание, должность и место работы (кафедра, институт, университет), домашний, рабочий адреса с почтовым индексом; тел./факсы (служебный, домашний, мобильный), e-mail; если авторов несколько, указать ответственного за переписку. Общее количество научных публикаций, в т.ч. отдельно указать количество монографий, учебных пособий.
<i>ORCID</i>	В сведениях об авторах также необходимо указать международный авторский идентификатор ORCID в формате интерактивной ссылки https://orcid.org/0000-0000-0000-0000 . Если у автора нет номера ORCID, его необходимо получить, зарегистрировавшись на ресурсе orcid.org. В профиле обязательно должна быть указана минимальная информация: место работы, ученая степень, ученое звание, должность.
<i>Индекс УДК</i>	Располагается отдельной строкой слева перед заглавием статьи. Индекс УДК (универсальная десятичная классификация книг) проставляется научной библиотекой, должен соответствовать заявленной теме.
<i>Заглавие</i>	Помещается перед текстом статьи на русском и английском языках. Используется не более 11 слов .
<i>Резюме</i>	Представляется на русском и английском языках (кроме статей в разделе "Краткие сообщения"). Резюме должно быть: - информативное (не содержать общих слов); - оригинальное; - содержательное (отражать основное содержание статьи и результаты исследований); - структурированное (следовать логике описания результатов в статье); - компактное (укладывается в объем от 200 до 250 слов).
<i>Аннотация</i>	Авторы статей в разделах " Авторы статей в разделе "Краткие сообщения" " предоставляют аннотацию (объем 50-100 слов).
<i>Ключевые слова</i>	После резюме указывается на русском и английском языках до 6–8 ключевых слов (словосочетаний), несущих в тексте основную смысловую нагрузку.
<i>Примечания и комментарии</i>	Примечания, комментарии, ссылки на нормативные акты, сайты и документальные источники даются в виде подстрочных сносок (внизу страницы). Маркер сноски - арабская цифра (нумерация сквозная).
<i>Список литературы</i>	Список нумеруется в соответствии с порядком упоминания источника в тексте. См. на сайте журнала " Рекомендации по оформлению пристатейного списка литературы. "
<i>Библиографические ссылки</i>	Библиографические ссылки на использованную литературу оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5–2008 (п. 7 «Затекстовая библиографическая ссылка»).

	<p>— подпункт 7.4.1 — ссылка на текст. <i>Например, в тексте:</i> Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [59]. <i>в списке литературы:</i> 59. Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.</p> <p>— подпункт 7.4.2 — ссылка на фрагмент текста. <i>Например, в тексте:</i> [10, с. 81], [10, с. 106] и т.д.; <i>в списке литературы:</i> 10. Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.</p>
<i>Рисунки, схемы, диаграммы</i>	<p>Принимается не более 4 рисунков (черно-белых). Рисунки, схемы, диаграммы представляются на отдельных страницах и отдельным файлом. На полях рукописи указывается место, где должен быть размещен рисунок. Схемы выполняются с использованием штриховой заливки. Электронную версию рисунка следует сохранять в форматах tiff, tif (Grayscale — оттенки серого, 300 dpi). Иллюстрации должны быть четкими, пригодными для сканирования. В тексте статьи следует дать ссылку на конкретный рисунок, например (рис. 2). На рисунках должно быть минимальное количество слов и обозначений. Каждый рисунок должен иметь порядковый номер, подпись и объяснение значений всех кривых, цифр, букв и прочих условных обозначений, размещенных под рисунком.</p>
<i>Таблицы</i>	<p>Таблиц должно быть не более 3-х. Каждую таблицу следует снабжать порядковым номером и заголовком. Все графы в таблицах должны также иметь тематические заголовки. Сокращение слов допускается только в соответствии с требованиями ГОСТов 7.12–93 (касается русских слов), 7.11–78 (касается слов на иностранных европейских языках). Таблицы должны быть предоставлены в текстовом редакторе Microsoft Word и пронумерованы по порядку. Одновременное использование таблиц и графиков (рисунков) для изложения одних и тех же результатов не допускается. Размерность всех физических величин следует указывать в системе единиц СИ.</p>
<i>Формулы</i>	<p>Математические и физические формулы (только формулы!) выполняются только в редакторе MS Equation 3.0. Переменные в тексте набираются в обычном текстовом режиме</p>
<i>Оригинальность текста</i>	<p>Заимствования в рукописи не должны превышать 20 % от общего объема текста.</p>